



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ  
САД №87 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО  
Протокол Педагогического совета  
№ 2 от 16.11.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
ГБДОУ детского сада № 87  
Невского района Санкт-Петербурга  
Е.Л. Емельянова  
от 16.11.2021 г. Приказ № 93/8



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о стимулирующих надбавках педагогическим работникам государственного  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада №87  
Невского района Санкт-Петербурга.**

Санкт-Петербург  
2021 г.

## **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в целях повышения эффективности деятельности педагогических работников государственного бюджетного образовательного учреждения детского сада № 87 Невского района Санкт-Петербурга, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, усиления материальной заинтересованности педагогов образовательного учреждения в повышении качества:

- образовательно-воспитательной деятельности;
- научно-методической деятельности;
- коммуникативной деятельности.

Положение регулирует порядок применения и определения размеров материального стимулирования.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников ГБДОУ в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий. Система стимулирующих выплат работникам ГБДОУ включает в себя длительные (постоянные на определенный период) и единовременные поощрительные выплаты.

## **2. Порядок рассмотрения экспертной комиссии, вопросов о стимулировании работников учреждения.**

2.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются педагогам с учётом критериев (Приложение 1), позволяющих оценить результативность и качество их работы.

2.2. Вопросы стимулирования рассматриваются экспертной комиссией по стимулирующим надбавкам ГБДОУ по каждому работнику.

2.3. Советом Образовательного учреждения определяются критерии и подходы к оценке стимулирующих надбавок, согласовываются с профсоюзным комитетом ГБДОУ.

2.4. Каждый педагог формирует карту самоанализа по утвержденным в образовательном учреждении критериям и предварительно рассчитывает собственный «сводный балл качества» по итогам периода премирования; карта самоанализа сдаётся в экспертную комиссию по стимулирующим надбавкам; результатом промежуточной оценки должен стать сводный «балл» педагогов.

2.5. Утвержденный экспертной комиссией по стимулирующим надбавкам сводный список баллов оформляется протоколом о выплате стимулирующей части, который подписывается председателем и членами комиссии.

2.6. На основании решения экспертной комиссии заведующий издает приказ об установлении стимулирующих выплат работникам ГБДОУ по результатам их профессиональной деятельности **за 1 месяц**.

2.7. Экспертная комиссия вправе пересматривать критерии для оценивания качества труда и установления надбавок стимулирующего характера по собственной инициативе и (или) на основании предложений работников учреждения не чаще двух раз в год.

2.8. Ответственность за достоверность информации несет персонально каждый педагог ГБДОУ.

2.9. Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно по итогам работы педагога за предыдущий период (премиальный период). Премиальный период для расчета ежемесячных стимулирующих надбавок устанавливается на календарный месяц.

## **3. Порядок установления стимулирующих надбавок.**

3.1. Педагогическим работникам устанавливаются надбавки дифференцированно в зависимости от результата, положив в основу установленную норму: каждому критерию соответствует

определенное количество баллов.

3.2. Педагогические работники за 5 дней до окончания премиального периода представляют в экспертную комиссию по стимулирующим надбавкам результаты самооценки своей деятельности в соответствии с критериями и показателями.

3.3. Надбавки устанавливаются на основе следующих расчетов:

- а) вычисляется сумма баллов, полученная педагогом по критериям;
- б) вычисляется общая сумма баллов, получаемая педагогами;
- в) вычисляется стоимость одного балла, исходя из общей суммы на стимулирование деятельности педагогических работников;
- г) персональный денежный размер стимулирующей надбавки педагога рассчитывается умножением «цены» одного балла качества на количество баллов, которое набрал сотрудник.
- д) размер стимулирующих выплат не зависит от стажа, квалификации и образования педагога.

3.4. Распределение и назначение стимулирующих выплат производятся экспертной комиссией по материальному стимулированию не менее чем за 10 дней до окончания премиального периода.

3.5. Педагогическим работникам расчет размеров стимулирующих надбавок за результативность и качество трудовой деятельности производится пропорционально фактически отработанному времени согласно таблице учета рабочего времени (100 %: установленной надбавки за 100% отработанных в месяце дней).

3.6. Конкретный объем средств на установление стимулирующих выплат определяется исходя из экономии по фонду надбавок и доплат ежемесячно. Стоимость балла определяется для каждой группы персонала.

3.7. Выплаты устанавливаются в рублевом эквиваленте исходя из количества баллов, умноженных на стоимость балла.

3.8. Стоимость балла рассчитывается в процентном отношении от 15 до 25% от базовой единицы, установленной на календарный год, и утверждается приказом по учреждению.

3.9. Выплаты стимулирующего характера производятся одновременно с заработной платой и учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка.

#### **4. Условия для назначения стимулирующих надбавок.**

4.1. Условиями для назначения стимулирующих надбавок, являются:

- стаж работы в должности не менее 1 месяца;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

*Стимулирующая надбавка не выплачивается за:*

- Нарушение трудовой дисциплины (опоздание, прогулы).
- Нарушение санитарно–эпидемиологического режима, обеспечения соблюдения норм и правил техники безопасности в учреждении, нарушение охраны жизни и здоровья детей.
- Нарушение прав и свобод всех участников педагогического процесса.
- Не предоставления педагогом информационной карты по окончании срока действия ранее установленной стимулирующей надбавки, согласно в п. 3.6 настоящего Положения;
- Наличие акта о несчастном случае с воспитанниками;
- Наличие предписания надзорных органов;
- Приказа руководителя ГБДОУ об увольнении педагога.

## **5. Экспертная комиссия по распределению стимулирующих выплат.**

5.1. Экспертная комиссия по распределению стимулирующих выплат формируется с целью определения размеров стимулирующих надбавок за результативность и качество трудовой деятельности.

5.2. Состав экспертной комиссия включает представителей администрации, педагогов, членов профсоюзного комитета и не должен превышать 5 человек.

5.4. Председателем экспертной комиссии назначается заместитель заведующего ГБДОУ, старший воспитатель. В состав комиссии входит председатель профсоюзной организации ГБДОУ. Председатель экспертной комиссии несёт ответственность за её работу, грамотное и своевременное оформление документации.

5.5. Результаты работы экспертной комиссии оформляются протоколом, срок хранения которых –5 лет.

5.6. Заседание экспертной комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов комиссии. Решения экспертной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующей на заседании.