



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №87 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИКАЗ

18.08.2025 г.

№ 72/11

**О родительском контроле за организацией и качеством питания
воспитанников ГБДОУ детского сада № 87 Невского района
Санкт-Петербурга на 2025 - 2026 учебный год**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделом 3 МР 2.4.0180-20. 2.4 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», письмом Минпросвещения России от 26.11.2021 г. № АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций», протоколом Минпросвещения России от 23.04.2021 г. № ГД-34/01пр «Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Киселеву Ирину Николаевну, воспитателя, ответственной за взаимодействие с членами комиссии и родителями (законными представителями) воспитанников в рамках проведения ими мероприятий контроля за организацией питания воспитанников.
2. Сформировать Комиссию по контролю за организацией и качеством питания воспитанников ГБДОУ детского сада № 87 Невского района Санкт-Петербурга в следующем составе:
 - Председатель комиссии:
 - Киселева Ирина Николаевна, воспитатель ГБДОУ.
 - Члены комиссии:
 - Дмитриева Алена Александровна, представитель родительской общественности;
 - Платова Татьяна Владимировна, представитель родительской общественности;
 - Тарасова Любовь Васильевна, представитель родительской общественности;
 - Худойназарова Сайёра Мукимовна, представитель родительской общественности.

_____/Худойназарова С.М./
(дата, подпись)

План-график контроля
комиссии по родительскому контролю за организацией и качеством питания
воспитанников в ГБДОУ детском саду № 87 Невского района Санкт-Петербурга

ЦЕЛИ:

- содействие администрации ГБДОУ в совершенствовании организации питания воспитанников;
- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания воспитанников;
- взаимодействие с законными представителями воспитанников в области организации питания.

Основные задачи по организации питания:

- осуществление контроля исполнения законодательства РФ в области организации питания воспитанников;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой пищеблока;
- проверка качества и количества приготовленной для воспитанников пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания воспитанников;
- пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного возраста.

№ п/п	Направление работы	Сроки
1.	Контроль за санитарным состоянием пищеблока	1 раз в месяц
2.	Контроль за соблюдением питьевого режима	1 раз в 3 месяца
3.	Проверка соответствия меню и выданной продукции	1 раз в месяц
4.	Проведение контрольных проверок качества и норм выдачи завтраков, обедов и полдников.	1 раз в месяц
5.	Проверка соблюдения требований СанПиН к оборудованию, инвентарю	4 раза в год
6.	Бракераж готовой продукции	3 раза в год
7.	Организация питания в группах ДОУ (соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков)	1 раз в месяц
8.	Анкетирование родителей по вопросам питания	1 раз в год
9.	Участие в родительских собраниях по вопросам питания, Отчет о проделанной работе.	1 раз в год