

ПРИНЯТО:
 На заседании Педагогического совета
 ГБДОУ детского сада №87
 Невского района Санкт-Петербурга
 Протокол от 31.08.2022 №1



УТВЕРЖДАЮ:
 Заведующий ГБДОУ детского сада №87
 Невского района Санкт-Петербурга
 Е.Л. Емельянова
 Приказ от 31.08.2022 №81/1-ОД

**Дорожная карта по реализации положений о системе наставничества педагогических работников
 в ГБДОУ детский сад №87 Невского района Санкт-Петербурга**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	Выполнения	
1	<p>Подготовка условий для реализации системы наставничества</p>	<p>Подготовка программы наставничества: Информирование педагогического коллектива: -внедрении системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях; - Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях; - Письмо Минпросвещения от 21.12.21 № АЗ-1128/08; -Распоряжение Минпросвещения России от 31.12.2019 года №3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста» (с изменениями на 20 августа 2021 года); - Распоряжение Комитета по образованию от 30.03.2022 года №623-р «Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников государственных образовательных учреждений</p>	<p>Сентябрь 2022</p>	<p>Заместитель заведующего А.А. Антипина Куратор: ст.воспитатель С.О. Емельянова</p>			

		<p>Санкт-Петербурга. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации; – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации; – приказ (ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; – подготовка персонализированной программы наставничества – при наличии в организации наставляемых.</p>	<p>Август - Сентябрь 2022 Далее: Ежегодно, Сентябрь</p>			
2	<p>Формирование банка наставляемых</p>	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>Сентябрь 2022 Далее: Ежегодно Сентябрь (дополнительно по запросу)</p>	<p>Заместитель заведующего А.А. Антипина Куратор: ст.воспитатель С.О. Емельянова</p>	<p>Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников. Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.</p>	
3	<p>Формирование банка</p>	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной</p>	<p>Сентябрь 2022 Далее:</p>	<p>Заместитель заведующего</p>	<p>Проведено анкетирование,</p>	

	<p>наставников</p> <p>организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>Ежегодно, Сентябрь (дополнительно по запросу)</p>	<p>А.А. Антипина Куратор: ст. воспитатель С.О. Емельянова</p>	<p>проведены собеседования с наставниками. Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.</p>	
<p>4</p> <p>Отбор и обучение</p>	<p>1) Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</p>	<p>Сентябрь 2022 Далее: Ежегодно, Сентябрь (дополнительно по запросу)</p>	<p>Заместитель заведующего А.А. Антипина Куратор: ст. воспитатель С.О. Емельянова</p>	<p>Сформированы группы наставников для обучения. Создан банк методических материалов для проведения занятий и индивидуальных консультаций наставников.</p>	
<p>5</p> <p>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</p>	<p>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников и др.</p> <p>1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>В течение учебного года</p> <p>Ежегодно, сентябрь - октябрь (дополнительно по запросу)</p>	<p>Заместитель заведующего А.А. Антипина Куратор: ст. воспитатель С.О. Емельянова</p>	<p>Сформированы наставнические пары/группы. Разработаны и утверждены программы наставничества. Сформирована</p>	

			система психолого-педагогической поддержки сопровождения наставников.	
6 Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>2) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p> <p>- формирование базы успешных практик (кейсов);</p> <p>- формирование долгосрочной базы наставников, в том числе из успешно завершивших программу наставников, желающих попробовать себя в новой роли;</p> <p>- определение мер поощрения наставников, добившихся положительных результатов в области наставничества.</p>	<p>В течение года по завершению реализации программ.</p>	<p>Заместитель заведующего А.А. Антипина Куратор: ст. воспитатель С.О. Емельянова</p>	<p>Аналитическая справка по итогам мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества. Протокол педагогического совета, создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОО. Разработана система поощрительных мер по результатам наставничества.</p>
7 Информационная поддержка системы наставничества	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на сайте образовательной организации в специальном разделе, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Куратор зам. зав. по УВП/старший воспитатель</p>	<p>Материалы размещены на сайте ОО (ссылки)</p>